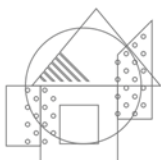


MASTERPLAST

MPG-SZ-HR-010 v 6.0 Etikai kódex

Verzió szám	Dátum	Módosítás oka
1.0	2009.02.01	Első kiadás
2.0	2012.10.10	Módosítás
3.0	2014.01.02	Módosítás
4.0	2018.01.01	Felülvizsgálat
5.0	2018.08.01	Felülvizsgálat
6.0	2024.02.01	Felülvizsgálat



Tartalomjegyzék

1	ALAPELVEK.....	4
1.1	Megfelelő viselkedés	4
1.2	A szabályzat célja és alkalmazása	4
1.3	A szabályzat hatálya	4
1.4	Személyes felelősség	4
1.5	A vezetőkkel kapcsolatos további elvárások	5
1.6	Bizonytalanság, kétség esetén.....	5
1.7	Bejelentési kötelezettség a szabályzat megszegése esetén.....	5
1.8	Tilos a megtorlás.....	5
1.9	Etikai vétség és törvénysértés szankcionálása	5
1.10	Megfelelőségi ellenőrzés	5
2	ÜGYFELEK.....	6
2.1	Információk védelme.....	6
2.2	Tisztességes üzletvitel	6
2.3	Érdekkonfliktus	6
2.4	Ajándékok, reprezentáció, vendéglátás	7
2.5	Megvesztegetés és korrupció	7
2.6	Üzleti lehetőségek	7
2.7	Pénzmosás és anti-terrorizmus	7
3	MUNKATÁRSÁK.....	8
3.1	Kommunikáció	8
3.2	A vezetőkkel való kapcsolattartás	8
3.3	Diszkrimináció és zaklatás tilalma	8
3.4	Munkavégzés alatti elvárások	8
3.5	Értékek védelme	8
3.6	Munkaegészségügy és munkabiztonság.....	9
3.7	Egészségvédelem.....	9
3.8	Adatvédelem, személyes adatok védelme	9
4	RÉSZVÉNYESEK.....	9
4.1	Bennfentes kereskedelem	9
4.2	A Masterplast tulajdonát képező bizalmas, védett információk kezelése	9
4.3	Vállalati tulajdon, vagyon védelme	10
4.4	A szellemi tulajdon védelme.....	10
4.5	Kapcsolat a hatóságokkal	10
5	TÁRSADALOM.....	11
5.1	Közéleti szerepvállalás.....	11
5.2	Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények	11
5.3	Társadalmi felelősségvállalás	11
5.4	Környezettudatosság.....	11
6	MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT és ellenőrzés	12
7	MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT	13

KÖSZÖNTŐ – A VEZÉRIGAZGATÓ ÜZENETE

Kedves Kollégák,
Tisztelt Olvasók!

A Masterplast Csoport piacain elfoglalt vezető pozícióját dinamikus növekedése és gazdasági erősödése mellett, annak az alapvető értékének is köszönheti, mint a tisztességes üzleti magatartás. Minden üzleti kapcsolatunkban törekszünk arra, hogy magas etikai normák szerint, a törvények maximális tiszteletben tartásával végezzük üzleti tevékenységünket. Mindent megteszünk azért, hogy a Vállalat alapvető etikai normái a napi munkába, a munkatársak egymás közötti kapcsolataiba, illetve az ügyfelekkel, tulajdonosokkal, szállítókkal és valamennyi érintettel kialakított kapcsolatunkba szervesen beépüljön. Az Etikai Kódex e cél eléréséhez kíván útmutatást adni, hiszen tartalmazza azokat az előírásokat és értékeket, amelyek a Masterplast csoport működésének és kultúrájának alapját képezik.

A vállalatcsoport...

- és összes dolgozója a törvény szellemében, jogszerűen tevékenykedik;
- elkötelezetten törekszik az etikus és átlátható működésre
- céltudatosan, de tisztességesen versenyzik a versenytársaival;
- az üzleti döntéseket a Masterplast legjobb érdekei szerint hozza meg;
- úgy tekint Részvényesei befektetésére, mintha a sajátja lenne.

Cégcsoportunk sikere a munkavállalóinktól, vevőinktől és befektetőinktől kapott bizalmon alapul. Az által nyerünk hitelességet, hogy ragaszkodunk a tisztességesség melletti elkötelezettségünkhöz, és hogy kizárólag etikus módon érjük el céljainkat.

A Masterplast Csoport minden munkatársának felelőssége, hogy az Etikai Kódex elolvasásával, és a benne foglaltak tudatos alkalmazásával – ha szükséges az erre való hivatkozással - hozzájáruljon ahhoz, hogy tevékenységeinket a benne leírtakkal összhangban végezzük.

Sárszentmihály, 2024. február 1.

Tibor Dávid
Vezérigazgató

1 ALAPELVEK

1.1 Megfelelő viselkedés

A MASTERPLAST GROUP (Csoport) kizárólag olyan munkatársakat alkalmaz, akik mindennapi munkájukban, üzleti folyamataikban és kapcsolataikban egyaránt magas etikai követelményeket tartanak szem előtt.

A Masterplast munkatársai felelős dolgozóként...

- jelen Etikai kódexben foglaltakon túl, a munkakörére vonatkozó szabályzatok, belső szabályozók (szabályzat, irányelv, előírás) valamint a vonatkozó jogszabályok és előírások rendelkezéseit ismerik és maradéktalanul betartják;
- minden országban és minden üzleti kapcsolatban felelősek a vállalatcsoport jó hírnevének megőrzéséért;
- minden esetben - józansággal és jóhiszeműséggel - a vállalatcsoport érdekeit helyezik előtérbe az egyéni érdekekkel szemben;
- a fenntartható és sikeres működés érdekében a lehető legmagasabb szakmai színvonalon végzik munkájukat;
- alá-, fölé-, és mellérendeltségi viszonyokban is kölcsönös tisztelettel és megértéssel kommunikálnak egymással, és fordulnak egymáshoz.

1.2 A szabályzat célja és alkalmazása

A Masterplast Csoport kifejezetten elismeri az ENSZ Globális Megállapodásának Tíz alapelvét. Szigorú etikai és erkölcsi üzleti normák alkalmazásával aktívan támogatjuk ezeket az alapelveket az emberi jogok, a munkaügyi standardok, a környezetvédelem és a korrupció elleni küzdelem területén egyaránt.

Az Etikai kódex (továbbiakban: Szabályzat) standardokat állít a munkatársakkal, továbbá ügyfelekkel, szállítókkal, versenytársakkal, részvényesekkel, külső környezet szereplőivel, közösségekkel, kormányzatokkal, egyéb üzleti partnerekkel való viszonyokban, meghatározva azokat az elveket, melyek biztosítják az etikus, korrekt működést és üzleti kapcsolatokat.

A Szabályzatban összefoglalt etikai normák betartását a Masterplast minden munkavállalójától megköveteli.

Ez a szabályzat nem tér ki valamennyi lehetséges szituációra, helyzetre, amivel találkozhatunk, alap iránymutatásokat tartalmaz, kiemelve a kulcsügyeket. Általánosságban elvárt, hogy minden esetben a Csoport és a Partnerek érdekvédelmét kell figyelembe tartani, a nem szabályozott kérdésekben pedig a felelős vezetőhöz kell fordulni.

1.3 A szabályzat hatálya

A Szabályzatban foglaltak kötelező érvényűek és vonatkoznak a Masterplast Csoport minden munkavállalójára, illetve azokra, akik üzleti kapcsolatban állnak, együtt dolgoznak a Masterplast Csoport bármelyik vállalatával.

A szabályzat visszavonásig érvényes.

A Szabályzat azon pontjai esetén, amelyekről jogszabály vagy egyéb belső szabályzat is rendelkezik, a vonatkozó szigorúbb jogszabály, illetőleg szabályzat az irányadó.

1.4 Személyes felelősség

A Szabályzatban leírtakat minden munkatársnak maradéktalanul be kell tartani, józan ész használatával. A munkatársaknak még a látszatát is kerülniük kell annak, hogy nem a Szabályzatban foglaltaknak megfelelően viselkednek és tevékenykednek.

Az Etikai kódex betartásért minden munkavállaló személyes felelősséggel tartozik.

1.5 A vezetőkkel kapcsolatos további elvárások

A Masterplast a menedzsment tagjaitól, igazgatóitól és vezetőitől az alábbiakat várja el.

- Példamutató magatartás – nekik kell lenni a mintának, akikre felnéznek, és akiket követnek az alkalmazottak.
- Nyílt és őszinte kommunikáció elősegítése.
- Folyamatosan ellenőrizniük kell, hogy tapasztalnak-e etikátlan, a cég érdekeivel és értékeivel ellentétes magatartásra-, cselekedetre utaló jeleket, ha igen, azonnal jelenteniük kell.
- A vezetőség által elfogadott döntéseket, ettől eltérő egyéni vélemény esetén is kötelesek képviselni a cégen belül és kívül egyaránt.
- A beosztottakat szakértelmüknek és tapasztalatuknak megfelelő megértéssel és támogatással kezeljék. A Masterplast nem nézi el a vezetői pozícióknak öncélúan, csak a hatalom gyakorlására való felhasználását.
- Törekedniük kell arra, hogy a munkatársak teljesítménye objektív módon, az elvégzett munka való értéke alapján kerüljön megítélésre.

1.6 Bizonytalanság, kétség esetén

Ha bármi kérdés merül fel jelen Szabályzatban foglaltakat, vagy annak megszegését illetően, akkor a közvetlen felettest vagy a belső auditort kell felkeresni, és állásfoglalást kérni.

1.7 Bejelentési kötelezettség a szabályzat megszegése esetén

A Szabályzat bármilyen megszegése elfogadhatatlan a munkakörnyezetünkben.

A Szabályzatban leírtakkal szemben tapasztalt viselkedésről, illetve más szabálysértő megnyilvánulásról tudomást szerző munkatársaknak kötelező azt közvetlen felettesüknél, a belső auditornál vagy a Masterplast Csoport Visszaélés Bejelentési Felületén (www.masterplastgroup.com) keresztül jelenteniük, ahol elérhetőségeik megosztását követően vagy akár névtelenül is élni tudnak ezzel a lehetőséggel.

A bejelentő részéről elvárás, hogy bejelentését a jóhiszeműség és tisztességesség követelmények betartásával tegye meg.

1.8 Tilos a megtorlás

A bejelentő munkatársat semmiféle retorzió nem érheti, tilos bármiféle utólagos büntetése abban az esetben, ha jelenti aggályát valamely etikátlan üzleti cselekedetről.

A tudatosan hamis bejelentés szintén e Szabályzat megsértésének minősül.

1.9 Etikai vétség és törvénysértés szankcionálása

Etikai vétség esetén a körülményeket ki kell vizsgálni, és az elkövetőt felelősségre kell vonni. Bármely alkalmazott, aki az Etikai kódex szabályait megsérti, fegyelmi eljárás alá kerül. A vétség mértékétől függően munkajogi illetve büntetőjogi eljárást kell indítani. Bűncselekmény esetén a Társaság feljelentést tesz, valamint felmondással élhet, amennyiben az munkavállaló(ka)t érint.

1.10 Megfelelőségi ellenőrzés

Jelen Szabályzatban meghatározottak betartását, és az annak megfelelő működést a belső auditor ellenőrzi. Vizsgálatakor minden munkatárstól elvárt a teljes körű rendelkezésre állás és együttműködés.

2 ÜGYFELEK

2.1 Információk védelme

Minden munkatársnak (még a munkaviszony megszűnése után is) bizalmasan kell kezelnie az üzlettel, üzletfelekkel, partnerekkel kapcsolatos és/vagy tőlük származó információkat. A munkatársak nem adhatják ki, és nem is tehetik lehetővé azok kiszivárogtatását. A véletlenszerű nyilvánosságra kerülést is a lehető leggondosabban el kell kerülniük.

2.2 Tisztességes üzletvitel

A Masterplast Csoport tisztességes úton – az érvényben lévő törzst-, és kartell-ellenes, verseny- és üzletvitelre vonatkozó törvények betartásával – kíván sikereket elérni, becsületes kereskedést folytat ügyfeleivel és szállítóival.

Az értékesítésen és beszerzésen dolgozó munkatársaknak ismerniük kell a hatályos versenyjogi szabályokat. A versenyjogi szabályok ismertetése a terület vezetője által tartott képzésen történik.

A Masterplast Csoport folyamatosan kommunikálja piaci érdemeit, pozitív eredményeit, de nem értékeli a versenytársak munkáját, és nem a versenytársak, vagy termékeik kritizálásából szerez előnyöket.

Kifejezetten tiltott az etikátlan eszközökkel való előnyserzés. Minden partner egyenrangú, nem érheti semmilyen hátrányos megítélés sem neme, rangja, kora, vallása, politikai nézetei vagy etnikai hovatartozása miatt.

2.3 Érdekkonfliktus

Minden, a Masterplast Csoporton belüli és azon kívüli tevékenységet úgy kell végezni, hogy az se erkölcsileg, se gazdaságilag ne sértse a Masterplast Csoport érdekeit.

A Csoport elvárja munkatársaitól, hogy kerüljék azokat a személyes tevékenységeket és pénzügyi érdekeket, amelyek munkahelyi elkötelezettségükkel ellentétesek lehetnek. A Társaság munkavállalói nem kereshetnek előnyt saját maguk vagy mások számára a pozíciójukból származó lehetőségeik helytelen felhasználása által. Elvárás, hogy a Masterplast Csoport dolgozója a munkaviszonyán kívül ne létesítsen olyan üzleti kapcsolatot, amelyről a Masterplastnál betöltött munkakörében döntési jogkörrel rendelkezik.

Az összeférhetlenség bármely gyanújának elkerülése érdekében a Masterplast Csoport minden dolgozója köteles írásban bejelenteni a Társaságon kívüli munkavégzést célzó meglévő jogviszonyt a belépéskor, valamint jogviszony létesítését a munkaviszonya alatt az Etikai kódex 1 sz. melléklete szerint. Amennyiben közeli hozzátartozójuk a Masterplast Csoporttal azonos tevékenységi körben vagy a Csoport versenytársaival folytatnak üzleti tevékenységet, ezt a munkavállaló szintén köteles írásban bejelenteni.

A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt jelen szabályzat 1 sz. mellékletének kitöltése és elfogadása mellett létesíthet. A vezető ezen kívül

- nem szerezhet részesedést – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben
- nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá
- köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

Munkaviszony kizárólag képzettségen, teljesítményen, szakértelmen alapulhat, a dolgozók jogtalan előnyben, kivételezésben nem részesíthetők.

Abban az esetben, ha valamely munkatárs személyes érdekei ellentétben állnak a Masterplast Csoport érdekeivel, azt köteles közölni a közvetlen vezetőjével, akinek a fennálló helyzet kezelésére a Cégcsoport

érdekeit és a legmagasabb etikai normákat szem előtt tartva a legmegfelelőbb megoldást kell megtalálnia, szükség esetén a belső auditor bevonásával.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy az összeférhetetlenséggel kapcsolatos előírásokat külön szabályzatban rögzítse.

2.4 Ajándékok, reprezentáció, vendéglátás

Az ajándék, reprezentáció illetve vendéglátás ésszerű mértékig támogatott az üzleti kapcsolatokban.

Kis értékű ajándék abban az esetben fogadható el, ha az nem pénzbeli és értéke nem haladja meg az 50 eurót, illetve, ha nem kelti azt a benyomást, hogy befolyásolhatja az üzleti jellegű döntéseket.

Még jelképes ajándék sem fogadható el, illetve nyújtható abban az esetben, ha úgy tűnhet, hogy az inkorrekt módon hat az üzleti kapcsolatra.

Minden munkavállalónak az adott országban szokásos és általa ismert legszigorúbb szabályokat szem előtt tartva kell megítélnie az előfordult helyzetet, függetlenül a partner/másik fél véleményétől.

Pénz, kölcsön semmilyen esetben nem elfogadható és nem adható, az erre való szándéknak még a látszatát is kerülni kell.

2.5 Megvesztegetés és korrupció

A korrekt üzleti kapcsolat alapja a szabályos üzleti megállapodás. Nincs joga egyik, a Masterplast Csoportot képviselő munkatársnak sem jogosulatlan díjazást, sem anyagi előnyöket, sem ajándékokat elfogadni, vagy illet felajánlani, még a Masterplast haszonszerzésének céljából sem.

A munkatársak közvetítőkön keresztül sem kínálhatnak fel vagy ígérhetnek megkérdőjelezhető személyes, vagy pénzügyi előnyöket a másik fél döntésének befolyásolása céljából. Az erre utaló viselkedéstől is tartózkodni kell.

2.6 Üzleti lehetőségek

Azokat az üzleti lehetőségeket, melyeket a munkatársak a Masterplast számára végzett tevékenység során fedeznek fel, és a Csoport tevékenységi körébe tartoznak, meg kell osztaniuk a vezetőkkel, s ezeket nem használhatják fel saját céljaikra.

A Masterplast Csoport számára értékes üzleti lehetőségekről tájékoztatni kell a közvetlen felettesüket.

2.7 Pénzmosás és anti-terrorizmus

A pénzmosás magában foglalja a bűncselekményekből származó haszon birtoklását vagy bármilyen felhasználását. Tartalmazza továbbá a jogellenesen megszerzett pénz eredetének eltitkolására irányuló eljárás érdekében, hogy úgy tűnjön, a pénz törvényes forrásból származik. A Társaság nem támogatja a pénzmosást, nem segíti és nem támogatja azt. Elkötelezett az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépjen gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

A munkatársaknak tilos részt venni olyan tranzakciókban, amelyről tudják vagy sejtik, hogy bűncselekményből származó jövedelemmel kapcsolatos, tilos egyéb módon tudatosan vagy közvetlenül vagy közvetve részt venni bármely pénzmosási tevékenységben.

A Társaság és alkalmazottak kötelesek biztosítani, hogy tudatosan nem vesznek részt terrorista tevékenységek finanszírozásában és azt egyébként sem támogatják és olyan gyakorlatot folytatnak, amelyek alapján tevékenységeik nem ütköznek terrorizmus elleni intézkedésekkel.

3 MUNKATÁRSÁK

3.1 Kommunikáció

A siker egyik kulcsa a gyors, és megfelelő időben történő kommunikáció, ezért az alábbi alapelveket kell betartani.

- A munkahelyi kommunikáció során ügyelni kell arra, hogy ne terheljük a munkatársakat magáncélú, a figyelmet a munkáról elvonó témákkal.
- A munkamenet zavartalanságának biztosítása érdekében csak valóban indokolt esetben minősíthető egy üzenet fontosnak, vagy sürgősnek.
- Általános szabály, hogy minden kapott feladatra/tennivalóra (levél, üzenet, e-mail stb.) 3 munkanapon belül reagálni kell.
- A közösségi oldalak használata során elvárt a Masterplast Csoport iránti lojalitás és diszkréció. A Csoport rossz hírét kelteni, illetve azzal kapcsolatos negatív megjegyzéseket közzé tenni nem szabad.

3.2 A vezetőikkel való kapcsolattartás

Bármiféle, a cég vezetésével kapcsolatos véleménykülönbség, nézeteltérés esetén minden munkatárs köteles a probléma vállalaton belüli megoldására, a vezetőséggel való egyeztetésre.

3.3 Diszkrimináció és zaklatás tilalma

A Masterplast Csoport nem tolerál semmiféle nemre, korra, etnikai, vallási hovatartozásra, vagy politikai beállítottságra vonatkozó diszkriminációt, a zaklatás vagy durva bánásmód bármely formáját.

Senkit sem érhet hátrányos megkülönböztetés valamely érdekképviselőhöz való tartozása, vagy a munkavégzésével kapcsolatba nem hozható tevékenysége, beállítottsága miatt. Minden munkatárstól elvárt, hogy a legmagasabb szintű, kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedési formákhoz tartsák magukat minden szóbeli és írásbeli kommunikációjuk során, és tartózkodjanak minden zaklatástól, rágalmozástól vagy bármilyen olyan magatartástól, amit mások erőszakosnak, megfélemlítőnek, megalázónak vagy sértőnek tekinthetnek. Ugyanakkor a Masterplast elvárja a dolgozóktól, hogy fenti magánéleti témákat ne hozzák be a munkahelyre.

3.4 Munkavégzés alatti elvárások

A munkahelyen való tartózkodás során minden munkatárstól elvárt a magánélet diszkréciója.

A Társaság tiltja a munkavégzés alatti és általában a munkahelyen, vagy a Társaság más átmeneti hivatalos helyszínén (pl. kiállítási stand) történő kábítószer- és alkoholfogyasztást, beleértve a munkavégző képességet hátrányosan befolyásoló egyéb szereket. Kivételt képez azon vállalati (nem munkavégzésre irányuló) rendezvény, amely esetén a munkáltató írásos engedélye mellett fogyasztható alkohol. Az engedélyt a rendezvény szervezőjének kell beszereznie. A hatóság felé történő adatszolgáltatásról jelen szabályzat „Kapcsolat a hatóságokkal” pontja rendelkezik.

Minden munkatárs köteles munkára képes állapotban megjelenni, munkaidőben munkavégzés céljából rendelkezésre állni, valamint feladatait a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, szakmai hozzáértéssel ellátni. Munkáltató fenntartja a jogot, hogy a biztonságos munkavégzéshez szükséges állapotot szűrőpróbaszerűen ellenőrizze.

A munkatársak ezen túlmenően kötelesek a célok eléréséért együttműködni, egymásnak minden lehetséges és elvárt segítséget megadni, valamint a szükséges információkat megosztani az eredményes munkavégzés érdekében.

3.5 Értékek védelme

A Masterplast nem tolerál semmiféle, a Masterplast csoport területén a munkatársak tulajdonában lévő értékek ellen elkövetett tettet, legyen az eltulajdonítás, rongálás, vagy nem rendeltetésszerű használat. A fizikai munkatársak a részükre kialakított öltözőkben zárható szekrényekben kötelesek elhelyezni értéktárgyaikat.

3.6 Munkaegészségügy és munkabiztonság

Minden munkatárs tevékenysége során köteles figyelembe venni más munkatársak biztonságára, nyugodt munkavégzésére vonatkozó elvárásait. Minden munkatárs köteles az érvényben lévő kötelező biztonsági és egészségügyi szabályokat és eljárásokat betartani, azok alapján tevékenykedni.

A baleseteket, sérüléseket, eszközök és berendezések meghibásodását azonnal jelezni kell a szabályzatokban megadott módon.

3.7 Egészségvédelem

A Társaság alapvető törekvése az ember, mint legfőbb érték megóvása. Ebben a törekvésében célja mind a fizikai, mind a szellemi egészség megóvása, és lehetőség szerinti fejlesztése. A Masterplast Csoport a munkafeltételek kialakítása során figyelembe veszi az emberi méltóság, a higiénia és az egészséges környezet alapvető követelményeit. Emellett törekszik az egyenlő munkateher elosztás minél jobb megvalósítására. Minden vezetőtől elvárt, hogy figyelemmel legyen önmaga és munkatársai egyenlő terhelésére.

3.8 Adatvédelem, személyes adatok védelme

A cégcsoport tiszteletben tartja mindenki személyiségi jogait és elismeri vevői, munkavállalói és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezelik. A Társaság elkötelezett az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt. Kizárólag olyan személyes adatokat szerez meg és kezel, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást ad az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

4 RÉSZVÉNYESEK

4.1 Belső kereskedelem

A Masterplast Csoport értékpapírjainak árfolyamát befolyásoló információk kezelésénél a belfentes kereskedelemre vonatkozó szabályokat¹ szigorúan be kell tartani. A belfenteségről szóló szabályzatot minden érintett munkatárs köteles ismerni és tudomásul venni, valamint a szabályzat mellékletét képező, erről szóló nyilatkozatot kitölteni.

4.2 A Masterplast tulajdonát képező bizalmas, védett információk kezelése

Minden munkatársnak (még a munkaviszony megszűnése után is) kiemelten kell kezelnie az üzlettel kapcsolatos és bizalmas információkat.

A tulajdonosi stratégiai információkat (nem ide értve a nyilvános cég adatokat), munkavállalói személyes adatokat, kereskedelmi titkokat, üzleti- technológiai- gyártási terveket, ötleteket, know-how-t, adatbázisokat, archivált anyagokat, bérezési információkat és minden más, nem nyilvános pénzügyi vagy egyéb, versenyképességet biztosító adatot védeni kell.

A Masterplast Csoporton belül ezeket az információkat csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyeknek szabad továbbadni. A Masterplast Csoporton kívüli személynek tilos kiadni, és nem is tehetik lehetővé kiadásukat kivéve a hatóságok részére történő kötelező adatszolgáltatást. A véletlenszerű nyilvánosságra kerülést is a lehető leggondosabban el kell kerülni. Ezen túl tilos az információk saját előnyre történő felhasználása is. A hatóság felé történő adatszolgáltatásról jelen szabályzat „Kapcsolat a hatóságokkal” pontja rendelkezik.

A védett adatok köréről munkáltató külön szabályozásban rendelkezhet. Ezek közé tartoznak az információtechnológia használatával az elektronikus anyagok, és az elektronikus levelezés is. Az IT munkatársak a mentések során kötelesek biztosítani a levéltitok védelmét.

¹ MPG SZ PÜ 003 v 8.0 Belfentesességi szabályzat

Minden, a Masterplast Csoport nevében készült dokumentum a Társaság tulajdonát képezi, azt a tárolási helyéről az épületen kívülre vinni bármilyen formában (dokumentum, elektronikus adat, stb.) csak a vezető kifejezett írásos engedélyével szabad.

A távoli asztal használatakor is gondoskodni kell a biztonságos felhasználás feltételeiről és az adatok védelméről.

A titoktartásról a munkavállalóknak a munkaszerződésben kell nyilatkozniuk.

4.3 Vállalati tulajdon, vagyon védelme

A Társaság nem tolerál semmiféle, a Masterplast csoport tulajdonában lévő értékek ellen elkövetett tettet, legyen az eltulajdonítás, rongálás, vagy nem rendeltetésszerű használat, amely az adott eszköz értékét vagy állagát, illetve további használhatóságát érinti.

A vagyon védelme a Masterplast Csoport minden vagyoneszközére vonatkozik. A Masterplast Csoport nagy hangsúlyt fektet arra, hogy megfelelő minőségben és mennyiségben álljanak rendelkezésre a feladatok elvégzéséhez szükséges eszközök. Az eszközökre és a munkakörnyezetre vigyázni kell munkavégzés közben, azokat rendeltetésszerűen kell használni, és az elvesztéstől, lopástól óvni kell.

Az eszközök csak a hozzájuk tartozó használati utasítással, gépkönyvvel, stb. együtt, azok áttanulmányozása után vehetőek használatba.

Az eszközhasználat ismeretének hiányából, az eszközök helytelen, vagy nem rendeltetésszerű használatából eredő kárt a dolgozóknak meg kell téríteniük.

A Masterplast Csoport a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékben ellenőrzi és megfigyeli az eszközök használatát.

4.4 A szellemi tulajdon védelme

A Társaság szellemi tulajdona az egyik legértékesebb eszköze, mivel elengedhetetlen a versenyelőnye fenntartásához. Szellemi tulajdonok például a találmányok, a gyártási know-how, a szabadalmak, a védjegyek, az ipari formatervezési jogok, a szabályozási adatok, szabályzatok/folyamatleírások, a szerzői jogok, az üzleti titkok, a domainnevek, tudományos és műszaki tudás, valamint minden egyéb esetleges szellemi vagy ipari tulajdonhoz fűződő jog. A Masterplast minden munkavállalójától elvárja, hogy támogassa és segítse a Társaság szellemi tulajdonhoz fűződő jogainak oltalmát, fenntartását, védelmét és érvényesítését.

A fentieknek megfelelően a szellemi tulajdont védeni kell az illetéktelen hozzáféréstől, kiadástól és jogszerűtlen felhasználástól. A munkavállalók kötelesek tartózkodni különösen attól, hogy vezetőjük előzetes engedélye és aláírt titoktartási megállapodás nélkül harmadik személyek rendelkezésére bocsássonak oltalom alatt nem álló szellemi tulajdont. Ez alól kivételt képeznek a jogszabályokban meghatározott hatóságok. A Masterplast Csoport és munkavállalói tiszteletben tartják mások szellemi tulajdonát. Harmadik személyek bizalmas információinak vagy szellemi tulajdonának illetéktelen felhasználása, eltulajdonítása vagy azzal való visszaélés súlyos jogi következményekkel, például bírsággal, előzetes bírósági intézkedéssel vagy büntetőjogi szankciókkal járhat.

4.5 Kapcsolat a hatóságokkal

A Masterplast Csoport hivatalos ügyeinek intézését, a hatóságokkal való kapcsolattartást csak az arra kijelölt munkatársak végezhetik, kivéve a kifejezett felhatalmazással rendelkező nyomozati és helyszíni vizsgálati eseteket. A hatóságokkal való kapcsolat során elvárt a nyitott, együttműködő hozzáállás. Minden átadott információnak pontosnak és valósnak kell lennie, semmiféle dokumentum megsemmisítése, elrejtése, megváltoztatása nem megengedett.

A köztisztviselők megvesztegetése, részükre ajándék adása nem megengedett.

Minden helyi szabályozásának eleget kell tenni azokban az országokban, ahol leányvállalatokkal jelen van a Masterplast Csoport. A csoportszintű belső szabályzatoknak, elvárásoknak is figyelembe kell venniük adott ország jogszabályait.

5 TÁRSADALOM

5.1 Közéleti szerepvállalás

A Masterplast Csoport tiszteletben tartja a munkatársak magánélethez, vallási és politikai meggyőződéshez való jogát, és ezeket semmilyen formában sem befolyásolja. Nem engedélyezett a munkahelyen a munkatársak közötti politikai, vallási, vagy más típusú agitáció. Abban az esetben, ha valamely dolgozó nem a Masterplast Csoporttal összefüggő társadalmi szerepet vállal, nem engedélyezett a Masterplast Csoporttal való kapcsolatának kommunikációja. A Masterplast Csoport nem nyújt erkölcsi vagy anyagi jellegű támogatást vallási vagy politikai csoportok részére.

5.2 Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények

A Masterplast Csoport elkötelezett a munkahelyi egyenlőség előmozdítása, valamint a jogszerű és tisztességes foglalkoztatási és javadalmazási gyakorlat megvalósítása iránt. Határozottan ellenzi a gyermek, rabszolga vagy bármilyen formában kényszer-, kötelező, illetve megkötött munka mind közvetlen, mind közvetett alkalmazását. Elítéli a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaerőt, rombolja a társadalombiztosítási rendszert, vagy adóelkerülésre szolgál, így pl. a bejelentés nélküli vagy „szürke” munkát, illetve fizetések visszatartását. Elutasítja az olyan üzleti partneri kapcsolatok létrehozását, további fenntartását, amelyeknél fény derül ezen elvek megsértésére.

A Társaság célzottan elősegíti a munka és a családi élet közötti minőségi kapcsolat megteremtését.

5.3 Társadalmi felelősségvállalás

A Masterplast Csoport kiemelt figyelmet szentel a társadalmi felelősségvállalás (CSR) megvalósítására, a családok, a nemzet és a kultúra támogatására. Az alapelveket a Társaság CSR Irányelve tartalmazza.

5.4 Környezettudatosság

A Masterplast Csoport elkötelezett a környezetvédelmet támogató újítások-, valamint a környezetet károsító tevékenységek megakadályozása-, a környezetvédelmi biztonság megteremtése iránt, és törekszik arra, hogy felelősséget vállaljon az egyre súlyosbodó környezeti problémák megoldásában. A Társaság célja a tevékenységének természetes környezetre gyakorolt hatásaink lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Erőfeszítéseket tesz, hogy csökkentse a véges erőforrások, mint az energia és a víz felhasználását, valamint a káros anyagok, mint például az emisszió kibocsátás csökkentését, a keletkező hulladék minimalizálását és a hulladék újrahasznosítását, és elősegítse a körforgásos gazdaságot, a biodiverzitás védelmét, az erdőirtás tilalmának betartását stb.

Ennek megfelelően mind az operatív, mind a stratégiai döntéshozatalban, valamint a kereskedelempolitikában is kiemelt szerep jut a környezetvédelmi előírások és törvényi szabályozások betartásának, illetve a környezettudatos új technológiák lehetőség szerinti felhasználásának.

Mindezek nemcsak a Masterplast hatékony energiafelhasználást biztosító építőipari termékstruktúrájának, beszerzési forrásaink, gyártási technológiájának kialakításakor, de munkatársai napi munkavégzése során is fontosak. Minden munkavállalótól elvárt a környezettudatos munkavégzés, szem előtt tartva a szükséges - elégséges energiafelhasználást, a keletkezett hulladékok előírás szerinti kezelését, illetve bármely, a környezetre ható tevékenység hosszú távú hatását.

6 MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT és ellenőrzés

Minden, a Masterplast nevében üzleti tevékenységet folytató alkalmazottnak, munkájának betöltésekor, a szabályzat módosulásakor, valamint évente aláírásával igazolnia kell, hogy:

- elolvasta és megértette a szabályzatot;
- nem vett részt megvesztegetésben, nem volt részese semmilyen korrupciós ügynek;
- nem szegte meg a szabályzatban foglaltakat és;
- nincs tudomása a szabályzat megszegéséről, vagy ha igen, akkor értesítette az illetékes személy(eke)t
- tudatában van, elfogadja és megérti, hogy jelen Szabályzat megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után, aminek következménye lehet a munkaviszony megszüntetése is.

Ezen tanúsítványok nyilvántartásáért minden vállalatnál a kijelölt személy, vagy a Humán Erőforrás terület a felelős.

Az Etikai kódexszel kapcsolatos megfelelőségi ellenőrzéseket a belső auditor végzi a Csoport minden vállalatánál. Az ellenőrzések eredményeiről beszámol az Vezérigazgatónak.

7 MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT

Tanúsítvány

A Masterplast munkavállalójaként jelen tanúsítvány aláírásával igazolom, hogy az Etikai kódexet elolvastam, a benne foglaltakat megértettem, azokkal teljes mértékben egyetértek, és azoknak megfelelően cselekszem.

Tudomásul veszem, hogy kötelességem, és felelősségem a Szabályzat elveinek maradéktalan betartása, munkatársaimmal való betartatása. A Szabályzatban foglaltak megszegése esetén kötelességem a tudomásomra jutott esetet azonnal jelenteni.

Tudom, értem és elfogadom, hogy jelen Szabályzatban foglaltak, valamint a munkavégzésem során alkalmazandó hatályos törvények, jogszabályok vagy más rendeletek, belső szabályzatok megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után, beleértve a munkaviszony megszűnését is.

Ezen túl nyilatkozom, hogy:

- nem vettem részt megvesztegetésben, nem voltam részese semmilyen korrupciós ügynek;
- nem szegtem meg a Szabályzatban foglaltakat és;
- nincs tudomásom a Szabályzat más általi megszegéséről, vagy ha igen, akkor értesítettem az illetékes személy(eke)t.

Név:
Beosztás:
Dátum:
Aláírás

Ezen nyilatkozat minden munkavállaló esetén munkába álláskor, a szabályzat módosulásakor, valamint évente kerül aláírásra, majd a Humán Erőforrás terület illetékese által nyilvántartásra.